|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przybiernów*** | | | |
| Lp. | Czynności | Postepowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym (***wniosek do pobrania ze strony szkoły lub w sekretariacie szkoły***) | 02.03-27.03.2026 r. | 17.04 - 11.05.2026 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym | 30.03 -01.04.2026 r. | 12.05-14.05.2026 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zakalikowanych i kandydatów niezakalikowanych | 08.04.2026 r. | 18.05.2026 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 08.04 –15.04.2026r. | 18.05- 30.05.2026r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 16.04.2026 r. | 03.06.2026 r. |

 Załącznik nr 2